

## Структура и органы управления ОО

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26)

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации — директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

### **Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

К компетенции Исполнительного комитета относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;
- утверждение Устава МБОУ (изменений и дополнений в Устав);
- создание, реорганизация и ликвидация МБОУ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению в МБОУ, закрепление определенной территории Дрожжановского муниципального района за общеобразовательным учреждением;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества МБОУ в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке.

### **Палата земельных и имущественных отношений относятся:**

- передача МБОУ земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- закрепление за МБОУ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБОУ, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

## **Отдела образования**

- получение полной информации, отчетов о деятельности МБОУ;
- оказание содействия аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан при проведении педагогической аттестации;
- содействие проведению в образовательном учреждении капитального и текущего ремонта, обустройству прилегающих к МБОУ территорий;
- обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные организации при ликвидации или реорганизации МБОУ;
- рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб и обращений граждан;
- координация и контроль организации питания в МБОУ;
- организация предоставления дополнительного образования.

### **Директор МБОУ:**

- распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке;
- представляет МБОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБОУ без доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации;
- устанавливает структуру управления деятельностью МБОУ и штатное расписание;
- утверждает расписания и графики проведения работ по согласованию с профсоюзным комитетом;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися МБОУ;
- налагает взыскания и поощряет работников МБОУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- заключает от имени МБОУ договоры;
- организует аттестацию работников МБОУ;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования и начального общего образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности МБОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ, не отнесенные к компетенции Учредителя.

### **Общее собрание работников общеобразовательного учреждения**

Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МБОУ на основании трудовых договоров. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а так же секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания 3 года.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности МБОУ, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии МБОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- знакомство с результатами образовательной деятельности;

– рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директором МБОУ.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБОУ, включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

Председатель и секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета МБОУ относится:

- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;
- разработка образовательной программы МБОУ;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторный год обучения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;
- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принятие плана работы МБОУ на учебный год;
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- принятие решений о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение и принятие локальных актов МБОУ.